

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso Garcia
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro.

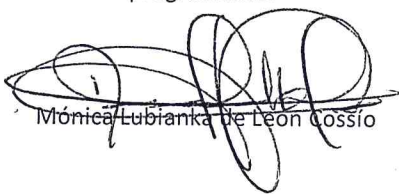
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 342-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 9-2018, correspondiente al mes de junio del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C número 0107.

Actividades Realizadas.

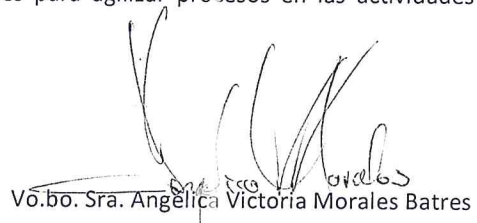
- Brindar asesoría para el desarrollo de lineamientos para los procesos de inducción de personal a cada uno de los diferentes programas sustantivos.
- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas de los diferentes programas sustantivos.
- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan valorar el alcance, rendimiento y logro de objetivos de los promotores de los diferentes programas sustantivos.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el monitoreo y supervisión de las actividades de los promotores de los diferentes programas sustantivos en función de los objetivos del Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada de promotores de los diferentes programas sustantivos.
- Asesorar y participar en las actividades a desarrollarse por cada programa sustantivo cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos.

- Se brindó asesoría para la revisión de requerimientos y forma DAS de la jefatura de Programas Sustantivos.
- Se asesoró a las mesas de trabajo con el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó asesoría para el mejoramiento de la forma DAS, de tal manera se agilicen los procesos para la realización de las actividades programadas.
- Se brindó asesoría en la elaboración y seguimiento a los requerimientos para lograr las adquisiciones, a los programas Niñez, Mujer y Adulto Mayor.
- Se asesoró a la jefatura de Promotores y Supervisores para agilizar procesos en las actividades programadas.



Mónica Lubianka de León Cossío



Vó.bo. Sra. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva a.i.

Guatemala de la Asunción,
29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro.

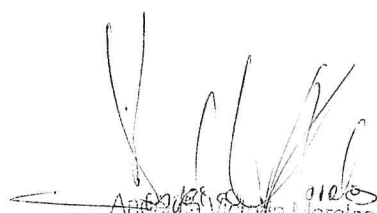
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales número 342-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 9-2018, Correspondiente al periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó asesoría para la elaboración del informe de la jefatura de Programas Sustantivos.
- Se asesoró a las mesas de trabajo con el personal de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Se brindó asesoría para el mejoramiento del desarrollo de lineamientos en el monitoreo y supervisión de las actividades programadas.
- Se brindó asesoría en las diferentes actividades a cargo de la jefatura de Programas.
- Se brindó asesoría para la revisión de permisos laborales de la jefatura de Programas Sustantivos.
- Se brindó asesoría en la elaboración la programación de la cuota financiera del segundo cuatrimestre, a los programas Niñez, Mujer y Adulto Mayor.
- Se asesoró en agilizar las solicitudes para las diferentes actividades de los Programas Sustantivos.
- Se asesoró en el seguimiento y revisión de expedientes DAS.
- Se brindó asesoría para la revisión de requerimientos y forma DAS de la jefatura de Programas Sustantivos.
- Se brindó asesoría en la elaboración la programación de la Ejecución Presupuestaria del segundo cuatrimestre, a los programas Niñez, Mujer y Adulto Mayor.
- Se asesoró en el seguimiento y revisión de la programación del Segundo Cuatrimestre.
- Se asesoró a la jefatura de Promotores y Supervisores para agilizar procesos en las actividades programadas.



Mónica Lubianka de León Cossío



Vo.bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de junio de 2018

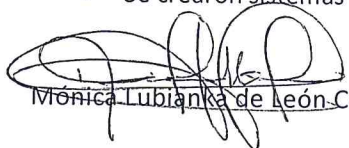
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro.


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 342-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 9-2018, Correspondiente al periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se mejoró el proceso para la elaboración del informe de Programas Sustantivos, conjuntamente con la jefatura de Programas.
- Se creó una base de datos, amplia, la cual es el instrumento que contiene la información detallada, tomando como base el POA, con el fin de mejorar el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del asesoramiento y la revisión de documentos, se logró agilizar el proceso de las actividades planificadas, así como las externas.
- Se mejoraron los compromisos de compra a la Dirección de Áreas sustantivas, para el segundo cuatrimestre de los departamentos de la Dirección.
- Se mejoraron los lineamientos de las modalidades de compra para realizar las solicitudes de compra de insumos para las actividades programadas en el área de Programas Sustantivos.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, específicamente de los programas Mujer, Adulto Mayor y Niñez.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos
- Se obtuvo un incremento de beneficiarios específicamente en los programas Mujer, Adulto Mayor y Niñez.
- Se brindó asesoría a la Jefatura de Promotores y Supervisores.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas, a través de la coordinación para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera el estatus de los expedientes requeridos
- Se redujo la cantidad de errores en la elaboración y presentación de los diferentes documentos de Programas Sustantivos. .
- Se crearon sistemas de control para mejorar la ejecución presupuestaria, viáticos e insumos


Mónica Lubianka de León-Cossío

Vo.bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación